# РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

# Иркутская область

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

# Сход Небельского сельского поселения

РЕШЕНИЕ №19

От 24декабря 2015г п.Небель

**«Об утверждении Положения**

**о предоставлении ежегодного**

**оплачиваемого отпуска главе**

**Небельского сельского поселения»**

В соответствии с действующим законодательством, руководствуясь главой 19 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации, от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Небельского муниципального образования, рассмотрев представленные документы, Сход Небельского муниципального образования

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение «О предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе Небельского сельского поселения» (Приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Постановление в периодическом печатном издании «Вестник» Небельского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Киренского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Небельского

сельского поселения Н.В.Ворона

Приложение № 1

Утверждено Решением Схода

Небельского сельского поселения

От 24 декабря .2015 г. № 19

**Положение**

**о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска главе**

**Небельского сельского поселения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положениеразработано в соответствии сТрудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Небельского муниципального образования.

1. **Отпуск главы Небельского сельского поселения**

2.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы Небельского сельского поселения (далее – Глава поселения) состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Праздничные дни приходящиеся, на период отпуска в число отпускных дней не учитываются.

2.2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью 28(двадцать восемь) календарных дней.

2.3. Дополнительный отпуск за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 года № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях, для лиц работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» предоставляется Главе поселения продолжительностью 16 (шестнадцать) календарных дней.

2.4. Главе поселения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за каждый отработанный год из расчета один календарный день за каждый год работы на выборной должности, при этом продолжительность данного отпуска, не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней;

2.5. Главе поселения предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 (четырнадцать) календарных дней.

1. **Финансовое обеспечение**

3.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются главе за счет бюджета Небельского сельского поселения, предусмотренного на содержание выборного лица.

**4. Порядок предоставления отпуска**

4.1. Оплачиваемый отпуск должен предоставляться главе ежегодно.

4.2.При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с дополнительными оплачиваемыми отпусками.

4.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков.

4.4. Отпуск за второй и последующие годы работы может быть предоставлен в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в администрации Семигорского сельского поселения.

4.5. График отпусков утверждается главой Администрации Небельского сельского поселения Киренского района (далее – Администрация поселения) не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

4.6. О времени начала отпуска Глава поселения должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

4.7. Ведущий специалист, осуществляющий кадровую работу, готовит проект распоряжения Администрации поселения о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска Главе поселения, в котором указываются период, за который предоставляется отпуск, продолжительность отпуска, дата начала отпуска, дата окончания отпуска, дата выхода на работу.

4.8. Распоряжения о предоставлении ежегодных оплачиваемых отпусков регистрируются и хранятся в Администрации поселения.

**5. Продление и перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска.**

**Отзыв из отпуска**

5.1. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый Главой поселения с учетом его пожеланий.

При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

5.2. Отпуск за ненормированный рабочий день и дополнительный отпуск Главе поселения может быть перенесен на следующий календарный год.

5.3. Запрещается не предоставление Главе поселения отпуска за выслугу лет и отпуска за ненормированный день в течение двух лет подряд.

5.4. Оплачиваемый отпуск может быть предоставлен по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.5. Отзыв Главы поселения из отпуска допускается только с его согласия.

5.6. Не использованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена в удобное для Главы поселения время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

5.7. По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам Главе поселения может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более одного года.

Глава Небельского сельского поселения Н.В.Ворона